Základní škola a Mateřská škola České Libchavy
okres Ústí nad Orlicí , 561 14 České Libchavy

465 582 116 ,mob.739 714 967 e-mail: reditelnazscl@seznam.cz IČ: 75015145

VÝROČNÍ ZPRÁVA
ŠKOLNÍ ROK 2025-2026

1.Základní údaje o škole:
1.1 Škola

Název školy: Základní škola a Mateřská škola České Libchavy, okres Ústí nad Orlicí

Adresa školy: České Libchavy 147, 561 14
Právní norma: příspěvková organizace
Kontakty: 465 582 116 základní škola
739 714 967 ředitelka školy
739 046028 školní jídelna a mateřská škola
E-mail: reditelnazscl@seznam.cz
sd@seznam.cz – školní družina
msberušky@seznam.cz, mszabicky@seznam.cz- MŠ
sj@seznam.cz- školní jídelna
www.stránky: www.zsmsceskelibchavy.cz
IČO: 75015145
RED-IZO: 6500055756
Ředitelka školy: Mgr. Hedvika Hloupá- od 17.8.2023
Zařazení do sítě škol: 1.1.2005

1.2. Zřizovatel
Zřizovatel: Obecní úřad České Libchavy
Adresa: České Libchavy 210, 561 14
Kontakt: 465582115

1.3 Součásti školy
Základní škola kapacita 60
Školní družina kapacita 30
Mateřská škola kapacita 40
Školní jídelna kapacita 100

1.4. Školská rada
Školská rada: Mgr. Lenka Moravcová
Ing. Lukáš Víšek
Jiří Šalda

1.5 Základní škola údaje o součástech školy:

Základní škola:
Počet žáků : 42
Školní vzdělávací program : č.j. 106/2007
Cizí jazyk : anglický
Charakteristika školy : malotřídní škola , tři třídy , pět ročníků
Integrovaní žáci : 2 /1 čtvrtý ročník , 1 pátý ročník / s AP
Třídy:
I. třída 1. a 2.ročník 2+11 žáků
II. třída 3. a 4. ročník 8+8 žáků
III. třída 5. ročník 13 žáků

Školní družina:
Počet žáků: 30
Vzdělávací program školní družiny je zaměřen jak na vzdělávací, tak na mimoškolní, výchovné a zájmové aktivity.
Ve školní družině pracovala jedna vychovatelka v jednom oddělení s výpomocí asistenta pedagoga. Provoz školní družiny je od 6:00 hodin do 7:40 hodin a od 11:40 hodin do 15:45 hodin. Školní družina je základním článkem zařízení výchovy mimo vyučování. ŠD není pokračováním školního vyučování, ani ho nikterak nenahrazuje. Hlavním posláním je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků. Vhodné střídání práce a odpočinku přispívá k odstranění únavy z předchozí školní činnosti, učí je ušlechtilé zábavě, pomáhá uspokojovat a rozvíjet kulturní potřeby a rozmanité zájmy žáků.

Inkluzivní vzdělávání žáků s podpůrnými opatřeními se uskutečňuje i ve školní družině. Obecně je zde směřováno k rozvoji pozitivních přístupů a přístupu k individuálním rozdílům jako k možnosti obohatit vzdělávání pro všechny účastníky ŠD.

Mateřská škola :
Počet dětí : 37
MŠ je dvoutřídní: Žabičky (2 - 4 leté děti, kapacita 21 dětí, sníženo o 3 vzhledem ke vzdělávání dítěte s podpůrným opatřením 4), Berušky (5 – 6 leté děti-kapacita 18 dětí /
Provoz mateřské školy probíhá od 6:00 hodin do 16:00 hodin, povinné předškolní vzdělávání trvá od 8.00 do 12.00 hodin. Vzdělávání je uskutečňováno podle RVP PV, je zpracováno do ŠVP pod názvem „Pět lístků slunečnice“- pro předškolní vzdělávání, je rozčleněno do měsíčních a týdenních plánů. V mateřské škole pracují 4 učitelé a 2 asistenti pedagoga s pracovními úvazky 1,0 + AP 0,64.

Školní jídelna :
Ke stravování ve školní jídelně ve školním roce 2025-206 bylo přihlášeno 37 dětí, 42 žáků a 18 dospělých.
Při sestavování jídelníčku je dbáno na „spotřební koš“, ve kterém jsou průběžně zastoupeny všechny doporučené potraviny s důrazem na zdravou stravu a spotřebu ovoce a zeleniny. Jídelníček je dálkově přístupný. V jídelníčku jsou vždy podle platné legislativy označovány alergenní látky v používaných potravinách obsažené.

Ve školní jídelně pracuje jedna kuchařka na plný pracovní úvazek, jedna pomocná kuchařka na 2 hodiny denně a provozní školní kuchyně na pracovní úvazek 30 hod týdně.

1.6 Materiálně – technické podmínky školy

Základní škola

K dispozici jsou 3 kmenové třídy, tělocvična, školní knihovna umístěná v jedné kmenové třídě, školní družina. Ve všech třídách jsou interaktivní tabule, kmenové třídy jsou vybaveny IT technikou a připojením na internet. Škola je vybavena žákovským nábytkem, lavice i židle jsou výškově nastavitelné.
Školní družina je ve druhém patře, vybavena pracovními stoly a židlemi, úložnými skříňkami a odpočinkovým kobercem.
V přízemí je výtvarný ateliér, z části prostor přes letní prázdniny byla zřízena učebna IT a nově zřízená učebna v přilehlých prostorách- knihovna a relaxační místnost, vybavena dětskou literaturou a relaxačními prvky. Před vstupem do obou místností mají zaměstnanci nové prostory šatny s botníky.
Vybavenost školy učebními pomůckami, hračkami, hrami a sportovním nářadím je velmi dobrá, odpovídá možnostem a počtu žáků. Je na dobré úrovni a je postupně doplňována dle požadavků a potřeb.
Vybavenost školy učebnicemi a učebními texty- byly zakoupeny jednotné učební materiály (učebnice a pracovní sešity) z nakladatelství Nová škola duhová řada s podporou interaktivních materiálů a na výuku Aj- z nakladatelství Klett.
Žáci a učitelé využívají při výuce počítače, notebooky, tablety, tiskárny, kopírky, interaktivní tabule a výukové programy.
Školní zahrada byla doplněna o venkovní učebnu, osázena ovocnými stromy a keři.

Mateřská škola:
K dispozici jsou dvě třídy, ložnice, zahrada. Obě třídy jsou vybaveny odpovídajícím nábytkem, hračkami a pomůckami, které odpovídají věku dětí. Jejich množství je na velmi dobré úrovni a neustále se doplňují. Ložnice je vybavena lehátky, ložní prádlo se pravidelně obměňuje.
Školní zahrada je vybavena herními prvky. Zahrada je nově oplocena a pravidelně udržovaná. Na zahradě jsou houpačky, prolézačky, skluzavky, pískoviště a altán. Terasa školky i zahrada je vybavena odpočinkovým nábytkem. Zřizovatelem byla pořízena nová terasa se zastřešením.
V budově mateřské školy je školní jídelna, ta má svůj vlastní vchod pro školní děti. Je vybavena odpovídajícím nábytkem, má své sociální zázemí.

Investice :
EU Šablony OP JAK II.

Název projektu dle MS2021+:2	Pomáháme dětem 5
Registrační číslo projektu dle	CZ.02.02.XX/00/24_034/0012654

poskytnutí dotace ve výši 641 652,80 Kč od 3.3.2025 do 31.1.2027

- zvyšování kvality, inkluzivity a účinnosti systémů vzdělávání
- zajišťování rovného přístupu ke kvalitnímu a inkluzivnímu vzdělávání, včetně usnadňování vzdělávací mobility znevýhodněných skupin

Za poskytnuté finance z dotace byla pořízena barevná tiskárna do MŠ, tonery, v rámci inovativního vzdělávání pomůcky, výlety, besedy- preventivní programy, projektové dny, zážitkové programy, zajištění dopravy, nádrž na vodu na školní zahradu, ŠJ- salátový bar, doučování pro děti ZŠ, spolupráce s mentorem pro pedagogy, vzdělávání pedagogů ZŠ, MŠ, ŠD

Investice z provozních peněz

Výmalba celé mateřské školy, jídelny a školní kuchyně s nátěry dveří a zárubní- rezervní fond
lezecká stěna v MŠ
softwarový program pro MŠ- Twigsee (matrika, třídní knihy, docházka, školní stravování)
nová učebna informatiky- stoly, PC, monitory, sluchátka, židle, interaktivní tabule, notebooky, tablety pro všechny děti s nabíjecími stanicemi, relaxační prvky do školy a školní družiny, 2 pianina do tříd ZŠ

2. Přehled oborů základního vzdělávání:
Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání
Školní vzdělávací program Slunečnice
Školní vzdělávací program pro školní družinu

Škola odebírá 2 periodika se zaměřením na pedagogickou a odbornou činnost pro děti a učitele.

3. Přehled pracovníků školy

3.1. Základní škola:

I. třída – 13 žáků – Mgr. Hedvika Hloupá- úvazek 1,0
II.třída – 16 žáků – Mgr. Kamila Hrušková /spojený 3. a 4. ročník/ -úvazek 1,0
III.třída - 13 žáků - Mgr. Lenka Moravcová /spojený 5. ročník / -úvazek 1,0

Další vyučující:
Erika Dostálová – 1.ročník – prvouka, VV, LV-úvazek 0,2
Bc. Kristýna Strnadová - 1.ročník- hudební výchova, pracovní činnosti, TV-úvazek 0,2
Jitka Sommernitcová -0,36 Pč, Přv do 31.1.2026 od 1.2.2026 Mgr. Marie Macháčková

Asistenti pedagoga:
Eva Hloušková- II třída- úvazek 0,75
Olga Formánková – III třída- úvazek 0,75
Úklid v budově základní školy a školnice:
Natálie Doležalová – úvazek 1,0

3.2. Školní družina:
Erika Dostálová- úvazek 1,0
Bc. Kristýna Strnadová- úvazek 0,16- výuka pátek v tandemu ve ŠD do 13.30

3.3.Mateřská škola:
Oddělení Žabiček :
Dis.Jan Snítil – úvazek 1,0
Dis. Martina Coufalová- úvazek 0,80
Pavlína Babáková- asistent pedagoga- úvazek 0,75

Oddělení Berušek:
Petra Vondráčková- zástupkyně pro předškolní vzdělávání- úvazek1,0
Bc.Veronika Střítezská Dis.- úvazek 1,0
Dis Vendula Jirásková- asistent pedagoga- úvazek 0,63 + úvazek učitele MŠ- úvazek 0,16 k naplnění PH Max MŠ do 31..12.2025, od 1.1.2026 Dis Marcela Smejkalová (nástup po MD)

Úklid, školnice MŠ
Linda Šánová- úvazek 1,0

Školní jídelna :
Renata Knapovská – vedoucí stravování-úvazek 0,87
Lenka Peterková – kuchařka-úvazek 1,0
Andrea Szotkowská- úvazek 0,25

4. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhalo letos dle plánu-směrnice DVPP v rámci rozvoje pedagogických pracovníků, podle potřeb školy a dle nabídek webinářů.
Vzdělávání bylo hrazeno převážně z dotace EU Šablony OP JAK II. Noví pedagogové na základní škole spolupracují s mentorem Mgr. Lenkou Ludvíčkovou, která vede také celý kolektiv ZŠ a MŠ k vzájemnému provázání a nastavení potřeb celého zařízení. V letošním školním roce jsme společně doplnili Etický kodex dle našich potřeb.

Mgr. H.Hloupá	Porada ředitelů Financování nepedagogů od 1.1.2026 Rok v ředitelně Umělá inteligence: Praktické využití v zaměstnání Zápisy do 1.r.v roce 2026 Spisová služba ve školách od 1.1.2027 Jak mluvit s dětmi o kyberšikaně Den pro školu Metodik prevence
Mgr. Kamila hrušková	Pohodový start aneb školní třída, adaptace, začátek Chatbot- pomocník pro uč.při práci s dětmi OMJ Využití a zneužití AI ve školách

	Umělá inteligence: Praktické využití v zaměstnání Programování s Emilem 1 Jedinečný čas prosince, Advent a zima venku Aj v revidovaném RVP ZV Geometrie ve 4.,5.r.
Mgr. Lenka Moravcová	Umělá inteligence: Praktické využití v zaměstnání Inspirace na duben
Erika Dostálová- ŠD,uč.	Práce s nekázní ve ŠD Řešení konfliktů ve ŠD Jak se pozná dobrá družina? Umělá inteligence: Praktické využití v zaměstnání Kde a co učit v listopadu Řešení konfliktů a komunikace s rodiči ve ŠD Jedinečný čas prosince Advent a zima venku Chemie venku Tvorba ŠVP ŠD Wellbeing venku i v zimě Inspirace na březen a duben Tělocvik aktivně a zábavně Provoz ŠD Měsíc školních zahrad Místně zakotvené učení
Eva Hloušková-AP	Umělá inteligence: Praktické využití v zaměstnání Praktické tipy Al pro pedagogy Přechod přes desítku
Olga Formánková-AP	Umělá inteligence: Praktické využití v zaměstnání Emoce v MŠ Jedinečný čas prosince, Advent a zima venku Inspirace na duben
Petra Vondráčková-MŠ	30 metod a forem výuky v praxi uč.MŠ Řízení konfliktu s problémovými rodiči Efektivní hospitace a hodnocení PP Formativní hodnocení a sebehodnocení v MŠ Využití nového RVP PV pro tvorbu ŠVP Předškolní vzd.v revidovaném RVP PV Práce s RVP PV
Dis. Jan Snítil	30 metod a forem výuky v praxi uč.MŠ Řízení konfliktu s problémovými rodiči Využití nového RVP pro tvorbu ŠVP
Bc. Veronika Střítezská	Pedagogická diagnostika v MŠ 30 metod a forem výuky v praxi uč.MŠ Řízení konfliktu s problémovými rodiči Využití nového RVP PV pro tvorbu ŠVP Umělá inteligence: Praktické využití v zaměstnání Využití nového RVP PV pro tvorbu ŠVP Předškolní vzd.v revidovaném RVP PV Práce s RVP PV
Dis. Martina Coufalová	30 metod a forem výuky v praxi uč.MŠ

	Řízení konfliktu s problémovými rodiči Pomůcky pro rozvoj komunikačních schopností u dětí PŠV Kde a co učit v listopadu Formativní hodnocení a sebehodnocení v MŠ Umělá inteligence: Praktické využití v zaměstnání Kde a co učit v listopadu Využití nového RVP PV pro tvorbu ŠVP Advent a zima venku Chemie venku Leden+reflexe venku Měsíc školních zahrad Podpora plynulého přechodu z MŠ do ZŠ Náš rok venku-hry na léto
Pavla Babáková- AP	Dítě s PAS v MŠ
Dis. Marcela Smejkalová	30 metod a forem výuky v praxi uč.MŠ Řízení konfliktu s problémovými rodiči Wellbeing venku i v zimě Podpora plynulého přechodu z MŠ do ZŠ
Bc. Kristýna Strnadová	Dokončení magisterského studia na UHK Umělá inteligence: Praktické využití v zaměstnání
Renata Knapovská	Skutečně zdravá podpora pro hvězdy školních jídelen Hromadné stravování Školení hygienického minima
Lenka Peterková	Školení hygienického minima Jak a proč zařadit více plnohodnotných obilovin do jídelníčku Luštěniny bez obav

Školení BOZP, PO- srpen 2025
První pomoc – noví zaměstnanci školy, provozní zaměstnanci a pedagogové po vypršení platnosti – září 2025 -platnost 2 roky

5. Zápis k povinné školní docházce a přijímání dětí do mateřské školy

5.1. Zápis k povinné školní docházce

Dne 22.01.2026 proběhl na naší základní škole zápis dětí do 1.ročníku, kterého se zúčastnilo 9 dětí. 2 děti požádaly o odklad školní docházky, přijato bylo 7 dětí z toho 1 dítě s trvalým pobytem mimo obec.

5.2. Zápis do mateřské školy

Dne 09.04.2026 proběhl zápis dětí do mateřské školy, kterého se zúčastnilo 9 dětí s trvalým pobytem v Českých Libchavách. Kapacita pro školní rok 2026/2027 je 8 míst. Dle kritérií bylo přijato 8 dětí.

6. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

6.1 Přehled o výsledcích vzdělávání
Přehled o prospěchu

	1.pololetí	2.pololetí
prospěl s vyznamenáním	39	37
prospěl	3	5
neprospěl	0	0
nehodnocen	0	0

Přehled o chování

velmi dobře - všichni žáci

omluvené hodiny:	1468	1140
	/ 34,95 hodin na žáka /	/27,16 hodin na žáka/

6.2 Údaje o neomluvených zameškaných hodinách
Žádné neomluvené hodiny

6.3 Údaje o integrovaných žácích

Integrovaní žáci 4 – stupeň podpory 3 (2 z nich mají asistenta pedagoga)
Plán pedagogické podpory v ZŠ- tři žáci stupeň podpory 2 bez asistenta pedagoga

Dítě v MŠ – 1 – stupeň podpory 4 a 2 – stupeň podpory 3 s asistentem pedagoga

7. Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

7.1.Základní škola:

V letošním roce škola nabízela zájmové kroužky- Vaření, Keramika, Taneční kroužek, Deskové hry, Kytara a Angličtina. Kroužky jsou nabízeny i pro předškolní děti.
Škola pořádala několik projektových dnů v rámci plnění inovativního vzdělávání Šablony OP JAK II., věnovala se environmentální výchově - na Den stromů a Den Země. Uspořádali jsme farmářský trh, vánoční jarmark pro rodiče a veřejnost s rozsvícením vánočního stromečku, vánoční koncert v kostele za účasti hostů ze ZUŠ a vystoupení kytarového kroužku, navštívili jsme v rámci projektu SZŠ Střední zemědělskou školu v Lanškrouně a 2x knihovnu v Libchavách. Proběhl plavecký a lyžařský výcvik pro všechny žáky a děti ze školky, navštívili jsme 2divaedelní představení a cestovatelskou besedu v divadle v Ústí nad Orlicí.
Organizovali jsme zahradní slavnost s vystoupením všech kroužků a loučením s žáky 5.roč.

7.2.Mateřská škola :

Účastnila se oslav k 50. výročí založení, rozsvícení vánočního stromu v obci, vánočního jarmarku a vánočního koncertu v kostele. V MŠ proběhla spousta tematicky zaměřených projektových dnů, uskutečnil se Den rodiny – akce byly provázené vystoupením dětí, zábavné odpoledne s rodiči na zahradě, pasování předškoláků s hudebním vystoupením na zahradní slavnosti, proběhlo tematické vaření a pečení, rodiče byli pozváni do školky na snídani, děti navštívily knihovnu, zúčastnily se plaveckého a lyžařského výcviku, návštěvy divadelního představení, byly zrealizovány besedy pro děti s odborníky, školní výlet za šelmami. Učitelky se věnovaly logopedické péči a prevenci. Předškoláci v březnu navštívili opakovaně ukázkové hodiny v 1.ročníku a měli možnost spolu se školáky navštěvovat zájmové kroužky. Mateřská škola je zapojena aktivně do programu Učíme se venku.

7.3. Školní družina :

Školní družina pracuje podle celoročního plánu. Některé projekty byly zaměřeny tematikou na projekty školy – Barevný týden, Podzimní den, Halloween, vánoční jarmark , vánoční besídka, Den Země, velikonoční dílny. Další projekty – Vynášení Morény, Den dětí – sportovní aktivity, pálení čarodějnic, sportovní odpoledne. Proběhly i aktivity zaměřené na podporu čtenářské gramotnosti. Školní družina je zapojena aktivně do programu Učíme se venku.

7.4. Školní jídelna :

Školní jídelna nabízela obědy pro 42 žáků ZŠ, 37 dětí MŠ a 18 učitelů. Vedoucí stravování a paní kuchařka vedou kroužek vaření. Připravují svačiny pro žáky ZŠ. Z projektu OP JAK II. byl pořízen nový salátový bar.
Kuchařky organizovaly několik projektových dnů – Vánoční tradice v kuchyni – prostírání, obsluha spolužáků, Farmářský týden, Barevný týden, Cestujeme po světě s ochutnávkou cizokrajných druhů potravin. Na všechny školní akce nám připravují pro rodiče ukázku zdravého stravování formou pomazánek a salátů a také jsme uspořádali společné snídaně pro rodiče.
Jsme součástí programu- Ovoce do škol, Mléko do škol.
Veškeré aktivity vedly k dalšímu úspěšnému obhájení bronzového certifikátu SZŠ.

8. Údaje o inspekční činnosti provedené ČŠI.
V letošním školním roce proběhla inspekční činnost.

Závěr kontrolní činnosti dle zprávy ČŠI
Vývoj školy
– Změna na pozici ředitelky škol,
– průběžné zlepšování materiálně-technických podmínek vzdělávání

– v mateřské škole i základní škole nově zavedené tzv. triády posilují spolupráci školy se zákonnými zástupci a umožňují dětem i žákům vlastní aktivitu při hodnocení vlastního rozvoje

– zařazováním sebehodnocení dětí došlo k dílčímu zkvalitnění předškolního vzdělávání.

Silné stránky

Základní škola

– Podnětné prostředí a příznivá rodinná atmosféra školy vytváří vstřícné a bezpečné místo pro vzdělávání žáků

– aktivizující formy a metody práce ve výuce, praktické činnosti s využitím názorných pomůcek a digitálních technologií pozitivně ovlivňují zájem žáků o vzdělávání

– pozitivní a motivační hodnocení žáků podporující jejich snahu, pokrok a další učení

– systematické využívání mezipředmětových vztahů ve výuce, které podporuje propojení znalostí žáků a rozvoj jejich komplexního myšlení

Mateřská škola

– Vzájemná spolupráce mateřské a základní školy usnadňuje přechod dětí k základnímu vzdělávání

– přátelská atmosféra a laskavý přístup pedagogických pracovníků příznivě ovlivňující pobyt dětí ve škole

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Základní škola

– Chybějící prostor v závěru hodin na shrnutí učiva a vyhodnocení dosažení cíle se zapojením žáků

– ojediněle uplatněná diferenciace vzdělávání směrem k žákům s rychlejším pracovním tempem

Mateřská škola

– Omezená míra cílené individualizace ve vzdělávacím procesu

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

– Posílit diferenciaci plánovaných činností tak, aby lépe zohledňovaly potřeby a úroveň rozvoje všech dětí za záměrného využití poznatků z pedagogické diagnostiky,

– zvážit úpravu organizace předškolního vzdělávání v ranním čase s cílem vytvořit větší prostor pro rozvoj spontánních tvůrčích herních aktivit, jejich přirozené dokončení a posílení schopnosti dětí přijímat odpovědnost za vlastní jednání,

– prohlubovat kvalitní zpětnou vazbu dětem prostřednictvím formativního hodnocení jako nástroje rozvoje,

– pravidelně uzavírat hodiny shrnutím učiva a reflexí dosažení cílů za aktivní účasti žáků

– posílit interní kontrolní mechanismy školy s cílem zajistit aktuálnost dokumentů a jejich plný soulad s platnými právními předpisy

– ve výuce jednotlivých předmětů více podporovat vzdělávací postupy zaměřené na samostatné vyhledávání informací z různých informačních zdrojů a soustavněji vytvářet prostor pro souvislejší ústní vyjádření žáků

– doplnit více relaxačních prvků pro odpočinek a pohodu účastníků zájmového vzdělávání

– realizovat systematické sdílení zkušeností při vzájemných hospitacích učitelů

Na základě těchto doporučení byla stanovena opatření k odstranění nedostatků na kterých jsme společně pracovali v obou zařízeních a jsou nadále plněna v následujícím školním roce.

9. Prevence sociálně patologických jevů

Prevence sociálně patologických jevů probíhá v rámci výuky, komunitních kruhů, projektových dnů organizovaných školou. V každé třídě byl zrealizován program na dané téma v rozsahu 4 hodin za obě pololetí. Proběhla návštěva hasičárny v Dlouhé Třebové a ve spolupráci jsme realizovali evakuaci školy. V rámci výuky informatiky proběhla prevence na téma Den bezpečného internetu. V rámci spolupráce s okolními školami jsme přijali pozvání na sportovní hry a soutěže, kde jsme byli velice úspěšní.
Nebylo zjištěno užívání návykových látek nebo šikana. Drobné přestupky byly řešeny okamžitě s rodiči.

10. Údaje o hospodaření školy

Škola pravidelně předkládá měsíční, čtvrtletní i roční čerpání rozpočtu zřizovateli.
Výkaz P1-04- 4x předkládá Městskému úřadu – odboru školství – Ústí nad Orlicí.
Proběhla veřejnosprávní kontrola za rok 2025- fi Esop- nedostatky a doporučení jsou předmětem další práce na vedení účetnictví s novou účetní firmou pod vedením Ing. D.Burianové. Závěrečná zpráva byla předložena zřizovateli školy.
Inventarizace hmotného i nehmotného majetku probíhala podle předem stanoveného plánu ke konci kalendářního roku 2025. Byl zkontrolován a spočítán všechen hmotný i nehmotný majetek organizace i majetek, který je organizaci propůjčován zřizovatelem.

Účetní závěrka za rok 2025 s kladným hospodářským výsledkem ve výši 10. 340,03 Kč.

Prostředky byly přesunuty do rezervního fondu školy.

11.Údaje o projektech financovaných z jiných zdrojů

Od 3.3.2025 čerpáme prostředky z EU- Šablony OP JAK II ve výši 641 652,80 pro ZŠ a MŠ.

Název projektu dle MS2021+:2	Pomáháme dětem 5
Registrační číslo projektu dle	CZ.02.02.XX/00/24_034/0012654

12. Řízení školy

Řízení školy vychází ze standardní organizační struktury, ve škole pracuje na vedoucím místě ředitelka školy, zástupkyně pro předškolní vzdělávání a provozní školní jídelny. V době nepřítomnosti zastupuje ředitelku školy určená učitelka ze ZŠ.

Informace jsou zaměstnancům školy poskytovány na provozních poradách, pedagogických radách, prostřednictvím internetových stránek školy, pomocí vyvěšených plánů školy, osobními konzultacemi se zaměstnanci a ve společném plánu aktivit.
Každý z pedagogů má zpracovaný časový a tematický plán pro výuku svého předmětu. Tento plán vyučující v pololetí a v závěru školního roku zhodnotí v pololetním hodnocení předmětu a jednotlivých žáků.

12.1. Spolupráce s rodiči

Třídní schůzky probíhají formou Triád– zákonný zástupce + učitelka + žák, v 1.ročníku proběhla informativní schůzka po zahájení školního roku, v ostatních ročnících během 1. týdne v září. Třídní schůzky se konaly v listopadu a v dubnu formou triád.
Zákonní zástupci jsou o dění ve škole informováni prostřednictvím žákovských knížek, internetových stránek školy, obecního tisku, třídních schůzek či domluvených individuálních konzultací a na facebooku školy.

Ve spolupráci s rodiči byly uspořádány pouze tyto akce:

- Farmářský trh, zahradní slavnost, vánoční koncert, jarmark a rozsvícení vánočního stromu- vystoupení pro rodiče

12.2. Spolupráce se školskou radou

Školská rada se sešla 25.9. 2025. Programem bylo schválení školních dokumentů- učební plán, dodatek ke školnímu řádu, výroční zpráva a seznámení se s novým členem školské rady- pedagog školy. 20.11.2025 byl školskou radou schválen rozpočet školy na rok 2026, školská rada byla seznámena s výsledky kontroly ČŠI.

12.3. Spolupráce s dalšími partnery

Odborová organizace : na škole není
SRPŠ
PPP Ústí nad Orlicí
SPC Ústí nad Orlicí
MAS Orlicko
Křesťanská akademie mladých- primární prevence

Informovanost :
Webové stránky a fcb školy
e-mailové adresy pro ZŠ a MŠ
Informační odpoledne a třídní schůzky pro MŠ, Triády pro ZŠ
Schůzky zákonných zástupců předškoláků a nově přijatých dětí do MŠ

12.4. Pedagogická rada

V letošním školním roce se pedagogická rada jako poradní orgán ředitelky školy sešla 5x – přípravný týden, první čtvrtletí, pololetí, třetí čtvrtletí, čtvrté čtvrtletí- závěrečná klasifikace školního roku. O pedagogických radách jsou vedeny písemné záznamy s podpisy přítomných, nebo těch, kteří zápis četli.
Tým zaměstnanců školy se při pravidelných provozních poradách schází na konci měsíce, kde se řeší především otázky provozu, bezpečnosti, hygieny, zajištění dalších úkolů, měsíčních plánů či mimořádných situací.

12.4. Stížnosti na činnost školy

Ve školním roce 2025/2026 nebyla ředitelkou školy řešena žádná písemná stížnost.

12.5. Údaje o revizích

Vybraní zaměstnanci (kteří neabsolvovali kurz) byli proškoleni k problematice poskytování první pomoci. Kontroly budovy školy byly prováděny pravidelně a byly zapsány do požární knihy. Nedostatky jsou odstraňovány ve spolupráci se zřizovatelem školy.

Revize	**Čas**
Revize nářadí v tělocvičně	08/2025
BOZP školení	08/2025 1x za 2 roky
PO, BOZP kontrola	08/2025
Hasicí přístroje	05/2026
Revize elektro	11/2025
Revize plynového zařízení a spotřebičů	10/2025
Revize hromosvodů	12/2024- závada, nutná oprava 2025, realizace srpen 2026
Revize komínu	10/2025

12.6. Archiv

V letošním roce nedošlo k ukládání archiválií do státního archivu, pouze byly uloženy archiválie z minulého školního roku do spisovny školy. S vedením archivu v Ústí nad Orlicí byla řešena skartace dle skartačního řádu a postupný přechod na digitalizaci.

13.Další záměry školy

Dle koncepce nového vedení školy od 17.8.2023

14. Adresáti výroční zprávy

- Školská rada při ZŠ
- Obec České Libchavy
- Veřejnost prostřednictvím internetových stránek školy

V Českých Libchavách

Č.j.: 188/2026

Příloha: Vyhodnocení preventivního programu

Schváleno školskou radou dne:

Mgr. Hedvika Hloupá, ředitelka školy